

ZAPISNIK SESTANKA S TENIŠKIMI KLUBI

Dne 13.11.2013, v prostorih Gospodarske zbornice Slovenije, Dimičeva 13, Ljubljana

Prisotni klubi: TC Ljubljana, Jaki šport, Šport plus, Z klub, LTC Ljubljana, ŠTK Velenje, TK Svoboda, TK Nova Gorica, TK Krško, TK Terme Ptuj, ŽTK MB, BRANIK MB, MAX klub, As LITIJA, Triglav Kranj, Benč sport, TK Rogaška Kristal, ŠD Tacen

Prisotni iz TZS: Predsednik TZS, g. Marko Umberger, direktor TZS, g. Gregor Krušič, Lea Štumberger in Žiga Ham

Dnevni red:

1. Prikaz letnega plana dela pisarne in opis del in nalog zaposlenih v pisarni TZS
2. Marketing TZS:
 - Izdelani marketinški produkti TZS
 - Novi produkti za leto 2014
 - Vloga Lee Štumberger
3. Finance TZS:
 - Projekcija prihodkov in odhodkov TZS poslovnega leta 2013
4. Delo TRK in Sodniške organizacije
5. Obveznosti pisarne in ostalih organov TZS
6. Razno:
 - a. Računalniške aplikacije
 - b. Odhod delojemalke Manje Izlakar
 - c. Datum skupščine TZS
 - d. Selitev pisarne TZS
 - e. Poračunavanje IPIN in sanction fees organizatorjev turnirjev TE in ITF

1. Prikaz letnega plana dela pisarne in opis del in nalog zaposlenih v pisarni TZS

G. Gregor Krušič predstavi letni (2013) plan dela. Pri vsakem mesecu posebej izpostavi ključne prelomnice, ki so še posebej pomembne za samo realizacijo. V januarju je bilo najpomembneje pripraviti in oddati finančno poročilo za Fundacijo za Šport (FŠ) in Ministrstvo za šolstvo in šport (MŠŠ). Pričele so se aktivne priprave na Davis Cup (DC) in Fed Cup (FC), kot tudi samo iskanje sponzorjev. V februarju sta se odvila dva večja dogodka, DC in FC ter izvedena vsa logistika za potrebe odhodov tekmovalcev po programu mladinskih reprezentanc na Winter Cup tekmovanja. V mesecu marcu je imela pisarna največ obveznosti z registracijami v prestopno-registracijskem roku, priprave izdaje koledarja za poletne turnirje, izdajo biltena in razpisom lig. V aprilu se je nadaljevalo poračunavanje zamudnikov TK iz prestopno registracijskega roka, kategorizacije in razgovori ter priprave na Dan slovenskega tenisa (DST), ki je bil v mesecu maju. Do konca meseca maja se je okvirno zaključil tudi sponzorski bazen, ki je bil izredno pomemben finančni vložek za izpeljavo ATP Challengerja Tilia Slovenija Open v Portorožu. Še pred tem je pisarna v mesecu maju uspešno izpeljala DST. V juniju so potekale še zadnje priprave na ATP Challenger (postavitev prizorišča, komunikacija z ATP, novinarske konference, dogovori z igralci...). Takoj po turnirju je pisarna za sponzorje izdelala in poslala poročila o ATP Challenger turnirju in pol-letnem sponzorskem sodelovanju. V avgustu, septembru in oktobru so se pripravljali novi marketinški produkti, Summer Cup, kategorizacija OKS, v sodelovanju s podjetjem Qualitas se je pripravljala nov koledar turnirjev, oblikovale so se nove sponzorske ponudbe za leto 2014, izpeljan je bil DC v Tivoliju, v oktobru pa je v novi aplikaciji, ki se je gradila zadnjih šest mesecev, sledil nov jesenski prestopno-registracijski rok in pa bilten. V novembru in decembru je bil fokus na predstavitvi poslanih ponudb, razpisu za FŠ in februarško organizacijo DC in FC, decembra pa novinarska konferenca Teniške zveze Slovenije, selitev v nove poslovne prostore, Zaključna prireditvev TZS, letna poročila sponzorjem, prijava ATP Challengerja.

- **Opis del in nalog zaposlenih v pisarni Teniške zveze Slovenije**

Krušič predstavi in prikaže naloge ter obveznosti vsakega izmed zaposlenih v pisarni. Dela so razporejena po sledeči dinamiki: G. Marko Umberger - predsednik TZS, Gregor Krušič – direktor TZS, Lea Štumberger – Marketing in odnosi z javnostmi ter pomoč pri delu predsednika in direktorja TZS, Žiga Ham Kacin – poslovni sekretar, Irena Pekolj – finančni knjigovodja in tudi Bojan Matevžič – odgovorna oseba za IT aplikacije in urejanje spletne strani TZS. Za vsakega posebej je bil podrobno

predstavljen opis nalog. Krušič pove, da bo tako podroben opis del in nalog, kot tudi organigram TZS po pripravi objavljen na spletni strani TZS.

Krušič izpostavi nekaj izmed nalog zaposlenih in pogodbenih izvajalcev TZS, ki so najtesneje vpeti v delovanje pisarne TZS:

G. Marko Umberger, predsednik TZS:

1. Odgovornost poslovanja TZS
2. Vizija in strategija delovanja TZS
3. Predsedovanje in vodenje UO TZS
4. Vodenje direktorja in pisarne TZS ter predstavnikov strokovnih služb
5. Pridobivanje sponzorjev – **MAKSIMALEN FOKUS**
6. Obiski mednarodnih in največjih nacionalnih turnirjev ter podeljevanje nagrad
7. Obiski mednarodnih konferenc (ITF AGM)
8. Poznavanje sistema delovanja TZS

Gregor Krušič, direktor TZS:

1. Vizija in izvedba strategije poslovanja TZS
2. Finančno in materialno poslovanje TZS - **FOKUS**
3. Organizacijsko in poslovno vodenje (vodenje pisarne, vodenje delojemalcev, pogodbenih delavcev in izvajalcev) - **FOKUS**
4. Skrb, kontrola in redna optimizacija (pravilnega) poslovanja (izbor, pogajanja, pogodbeni razmerja in sodelovanje s podizvajalci ter dobavitelji blaga)
5. Skrb za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti TZS, izvedbo naročil, preverjanje prejetih in izdanih faktur za dobavljeno blago ali storitev
6. Vizija, strategija in izvedba marketinga – **MAKSIMALEN FOKUS**
 - a. priprava tržnih produktov
 - b. tržno komuniciranje
 - c. Aktivna priprava in izvedba marketinških projektov (ATP Challenger, DC, FED)
7. Pomoč kapetanoma članskih rep. (komunikacija z igralci, komercialni razgovori z igralci)
8. Komunikacija s predstavniki TK in ostalimi člani TZS (sestanki, telefonski razgovori)
9. Prijavljanje in vodenje projekta razpisov na javna naročila za pridobitev različnih sredstev ministrstev, fundacij in sredstev Evropske unije,
10. Komunikacija z OKS, Fundacijo za Šport, Ministrstvom za šport, Fakulteto za šport, mednarodnimi org. (ATP, ITF, TE) in ostalimi panožnimi zvezami tujih držav
11. Priprava materiala in rednih poročil predsedniku, UO, skupščini in strokovnim službam TZS
12. Ključni dogovori (izvedba in kontroling) s predsednikom TZS, UO in strokovnimi službami
13. Priprava in podpisi pogodb
14. Pisanje zapisnikov sej UO TZS
15. Izterjava dolžnikov (pomoč)
16. Redna prisotnost na sestankih skupščine TZS, UO TZS, strokovnega sveta, TRK
17. Redna prisotnost na domačih in mednarodnih konferencah
18. Poznavanje vseh pravilnikov, ki se nanašajo na poslovanje TZS (LPŠ, OKS, TZS, ATP, ITF)

19. Client care” (lobij) ter skrb za dobro ime in odnose TZS pri medijih, poslovnih partnerjih, sponzorjih, slovenski teniški reprezentanci, klubih in igralcih, tekmovalcih, mednarodnih teniških zvezah, olimpijskemu komiteju, ministrstvu za šolstvo in šport, občinah in ostali javnosti.
20. Obiskovanje turnirjev pod okriljem TZS, razgovori s predstavniki TK TZS, podeljevanje nagrad

Lea Štumberger, služba za marketing in odnose z javnostjo:

1. Odnosi z javnostmi (analiza trendov, informiranje, promocija TZS ...)
2. Načrtovanje medijskega komuniciranja (kronologija aktivnosti pred, med in po dogodku)
3. Oglaševanje in publiciteta dogodkov (objava novic, anketni vprašalniki, radijske nagradne igre, televizijski spoti...)
4. Vzpostavljanje in ohranjanje dvosmerne komunikacije z medijskimi hišami (tisk, radio, televizija...)
5. Priprava in izdelava promocijskih materialov (novinarska ozadja, brošure, bilteni, plakati, zastave, ...)
6. Obveščanje članov o ponudbah in novostih
7. Skrbnica spletnih strani dogodkov (objava vseh vsebin in foto/video materialov)
8. Snovanje uradne spletne strani dogodkov (Davis Cup, TSO, ...)
9. Snovanje spletnih aplikacij (prijavni obrazci za e-mail marketing in širjenje baze)
10. Brendiranje spletnih strani, lastnih in drugih (bennerji, sponzorirani članki, video oglasi..)
11. Spremljanje izpostavljenosti TZS in dogodkov v medijih (kliping)
12. Priprava člankov, prispevkov za medijske hiše (rezultati in dogajanje na tekmovanjih – DC, TSO, FC, vsebina novinarskih konferenc...)
13. Priprava scenarija (vsebine) za novinarske konference
14. Načrtovanje in koordiniranje protokola dogodkov (slavnostna večerja, konference...)
15. Pisanje vseh vrst tekstov v SLO, ANG, HRV jeziku (obvestila za spletno stran TZS, zahvale, dopisi, vabila, obvestila, ponudbe, zapisniki sej...)
16. Tržno komuniciranje (priprava, oblikovanje tržnih produktov, izvajanje in spremljanje trženjskih aktivnosti)
17. Raziskovanje trga na področju sponzorstva in donatorstva in vzpostavljanje stikov z novimi partnerji
18. Skrbnica sponzorskih, donatorskih in kompenzacijskih pogodb
19. Zagotavljanje izpostavljenosti sponzorjev (spletna stran TZS, novinarska ozadja, igrišča, mediji...)
20. Kontrola pogodbenih obveznosti
21. Komunikacija z marketinškimi oddelki vseh sponzorjev
22. Izvajanje in načrtovanje cobrendinga s sponzori (iskanje novih načinov promocije, predlogi skupnih akcij...)
23. Izvajanje pogodbenih določil sponzorjev (branding igrišč z A stojali, uradnimi ozadji ob podelitvi, promo material sponzorjev na konferencah...)
24. Priprava marketinških poročil sponzorjem TZS po večjih dogodkih in ob koncu poslovnega leta
25. Priprava vsebine in zagotavljanje materiala za objavo za spletne strani sponzorjev (<http://www.tiliatenis.si>, <http://www.star-travel.si/tenis>)
26. Pomoč pri pripravi razpisov v okviru TZS
27. Zapisniki sej (UO TZS, Skupščine)
28. Pridobivanje izdelkov manjše vrednosti in nagrad za organizatorje turnirjev TZS
29. Poznavanje vseh pravilnikov, ki se nanašajo na poslovanje TZS (LPŠ, OKS, TZS, ATP, ITF)

30. Komunikacija z ITF, ATP... (skrb za pravilno izpostavljenost organizacij in izpolnjevanje pravil po pravilnikih – trenirke, plakati, brending igrišča...)
31. Skrb za konferenčne dvorane (pogostitev, postavitve scene, katering...)
32. Izstavljanje računov (v primeru manjka knjigovodje)

Žiga Ham Kacin, poslovni sekretar:

1. Skrb za urejeno dokumentacijo in arhiviranje
2. Vodja projekta »Prestopno registracijski rok« - popolna avtomatizacija
3. Skrb za bazo članov TZS (Orbita)
4. Redna komunikacija s klubi
5. Rezervacije prostorov za seje in priprava prostora v Hali Tivoli
6. Skrb za projekt »Kategorizacije športnikov«
7. Administrativna dela pri razpisih (FŠ, MŠŠ...)
8. Pomoč pri organizaciji dogodkov (Challenger, DC, FED)
9. Administrativna dela pri prijavah SUMMER in WINTER Cup ob pomoči kapetanov-koordinatorjev
10. Prijava TE nacionalne ekipe
11. Izdelava biltenov po potrebi
12. Ligaški bilten
13. Izdajanje potrdil za statute in štipendije
14. Prezem, obdelava in oddaja poštnih pošilk
15. Komunikacija z OKS
16. Komunikacija z TE, ITF, ATP in WTA
17. Pomoč pri ITF veteranih
18. Garantna pisma za tuje državljane
19. Urejanje viz za reprezentante
20. Priprava podrobnega koledarja
21. Pošiljanje zdravniških potrdil disciplinskemu sodniku
22. Priprava opreme za ekipna tekmovanja
23. Skrb za žoge za regijske centre
24. Sledenje rezultatom
25. Naročanje avionskih kart in hotelov za TZS
26. Sodelovanje na tiskovnih konferencah
27. Skrb za pokale TZS
28. Naročanje plaket za zaključno prireditve
29. iCoach
30. Sodelovanje z ostalimi zvezami po svetu
31. Komunikacija s strokovnimi službami
32. Pošiljanje materiala Matevžiču (lige, rezultati, slike,...)
33. Naročanje pisarniškega materiala
34. Občasni komercialni razgovori

35. Ogled turnirjev po Sloveniji

36. Arhiviranje

Irena Pekolj, finančni analitik, knjigovodja

1. Skrb za redni plačilni promet oz. tekoče finančno poslovanje (vhodne, izhodne fakture)
2. Redna priprava in skrb za anlično tabelo realizacije TZS
 - a. Osnovna cash-flow tabela
 - b. Kontiranje po predpisanih kontih TZS
3. Skrb za redno optimizacijo stroškov (v sodelovanju z direktorjem)
4. Vodenje in izpis evidence dolžnikov (sistemska avtomatizacija)
5. Izterjava dolžnikov (poleg poslovnega sekretarja in direktorja)
6. Finančno vodenje prestopno registracijskega roka (izdaja računov in spremljanje plačil)
7. Finančno vodenje izven prestopno reg.roka (sodniki, trenerji, veterani)
8. Komunikacija z računovodsko-davčnim servisom
9. Pisanje potnih nalogov
10. Skrb za finančno poslovanje programa mladih rep. (finančno poslovanje, sortiranje prejetih računov, vodenje preglednica vračila nakazanega denarja)
11. Skrb za urejeno računovodsko dokumentacijo in arhiviranje (teženje k rač.avtomat.dela)
12. Priprava osnovnih finančnih poročil
13. Pomoč pri pripravi razpisov v okviru TZS

Bojan Matevžič, IT aplikacije

1. Skrb za aplikacije (on-line prijave, avtomatično točkovanje, sodniki)
2. Skrb za redno vpis osvojenih točk tekmovalcev na mednarodnih tekmovanjih
3. Skrb za spletno stran TZS in socialno omrežje Facebook TZS
4. Član Tekmovalno registracijske komisije (pravilniki...)
5. Foto material TZS

2. Marketing Teniške zveze Slovenije

Krušič predstavi izdelane marketinške produkte v letu 2013 in nove produkte za leto 2014. Ob tem pojasni kakšna je vloga Lee Štumberger pri realizaciji vseh projektov in pravilnem/strokovnem marketinškem pristopu.

Krušič pove, da je TZS takoj po njegovem prihodu pripravila za trženje prvih 23 produktov, ki so pokrivali vse starostne skupine. Segmentirani so na TOP tenis, mlajši (»grass roots«), rekreativni tenis, ostali »kostumizirani« dogodki.

Segmentacija in produkti:

1. TOP TENIS

1. ATP Challenger
2. WTA Infond Open (sodelovanje na področju trženja)
3. Serija 4ih turnirjev (Velenje, Bled, Branik MB, Litija)
4. Davis Cup
5. Fed Cup

2. MLAJŠI

6. Junior Tour 8-11
7. DST (8-11, 12)
8. Masters (8-11, 12, 14, 16)
9. Mednarodni mladinski
 - 12, 14, 16, 18 = TE
 - 18 = ITF
10. Mladinske reprezentance: 12, 14, 16
 - WC, EP, EEP, SC
11. Top 18 (mladinske reprez. do 18)
 - WC, EP, EEP, SC + DP

3. REKREATIVNI TENIS

12. Rekreativna liga
13. Tenis Classic
14. Tenis veterani

4. OSTALI DOGODKI

15. Promocija tenisa v nakupovalnih centrih
16. Trenerska konferenca
17. VIP tenis Velenje
18. Zimska teniška ekshibicija

19. Projekt družbene odgovornosti
20. Spletna stran www.tilitenis.si
21. Spletna stran www.star-travel.si/tenis

Krušič pove, da je pri izdelavi in trženju izdelanih produktov pomembno, da vsi dogodki znotraj posameznega segmenta potekajo čez celo leto in istočasno nagovarjajo čim več ciljnih skupin. Med njimi pa je za potrebe uspeha obvezno izdelati in izvesti izstopajočega, na katerega se potem vežejo vsi ostali manjši. Vrh ledene gore je v prvi vrsti ATP Challenger Tilia Slovenija Open (TSO) najbolj mamljiv in zaželen vsem sponzorjem. Istočasno pa TZS k temu dogodku in sponzorskemu sodelovanju »pripinja« še vse ostale dogodke, katere skozi vse leto spremlja vsa potrebna tržno-komunikacijska kampanja. Sporočilo je, da vsi produkti slonijo na TSO saj za resnejše sponzorske zgodbe sami po sebi niso zanimivi. Odmevnost in veličino dogodka je prepoznala tudi nacionalna televizija s katero je Krušič za 2014 sodelovanje že dogovoril.

TZS želi na opisan način delovati tudi v prihodnje. To pomeni, na vsej nivojih, profesionalno in s pravilnim pristopom ter na način, ki dviguje podobo panožne zveze - tenisa.

Hkrati Krušič poudarja, da je TZS z ATP Challengerjem obudila in prebudila propadajoči teniški objekt in skupen teniški duh tako na Obali, kot v celotni Sloveniji. Krušič meni, da slovenska teniška javnost potrebuje dogodek, kjer se lahko letno srečajo vsi ljudje, ki so teniški navdušenci in tudi tisti, ki so kakorkoli aktivno vključeni v teniško industrijo.

- Novi produkti v 2014 in odvisnost TZS od marketinško – finančnega uspeha

V letu 2014 bo TZS kot dodatne produkte tržila oz. aktivno sodelovala pri trženju turnirja WTA Infond Open, obudila ženski turnir 10.000\$ Velenje Open in pomagala pri dvigu Futures turnirjev t.i.- Pro series ter izvedla promocijske aktivnosti po trgovskih centrih v času največjega obiska.

Krušič dodaja, da je bila s prihodom prioriteta naloga »reševanje finančnega stanja TZS«. Poleg ureditve računovodskih izkazov, vzpostavitve kontrole in racionalizacije finančnih tokov, je bila v veliki meri naloga priskrbeti nov dotok kapitala z naslova marketinga. Zaradi splošnega gospodarskega stanja, so se dosedanja sredstva do njegovega prihoda dobesedno prepolovila, v 2013 pa vrnila na dohodke z let 2011, 2012.

- Vloga Lee Štumberger, služba za marketing in odnose z javnostjo

Krušič pove, da je TZS z racionalizacijo, avtomatizacijo in večjo obremenitvijo zaposlenih celotno delo pisarne iz dveh oseb prenesla na zgolj eno osebo. To delo sedaj opravlja Žiga Ham Kacin, ki je neprekinjeno pod vodstvom in usmerjanjem Krušiča. Ham danes delo nacionalnega in mednarodnega programa, razen večjih projektov (DC, FED, Winter Cup) opravlja večinoma samostojno. Na tak način je TZS privarčevala en osebni dohodek, katero je prenesla na novo zaposleno v pisarni - Leo Štumberger.

Krušič izpostavi vidnejše razloge, zakaj je potrebna dodatna oseba na področju marketinga in odnosov z javnostmi:

- glavna naloga je izvajanje pogodbenih določil s sponzorji in partnerji TZS. Štumbergerjeva je glavna skrbnica vseh sponzorskih, partnerskih in donatorskih pogodb. Ob tem je njena glavna naloga tržno komuniciranje in v določeni meri trženje posameznih produktov TZS.
- Štumbergerjeva je na večih točkah prevzela delo bivše delojemalke Manje Izlakar na področju organizacije in koordinacije dogodkov kot so DC, FED in ostali produkti ter določen delež administrativnega dela v pisarni.

Krušič za primer, kaj pomeni skrbeti za nemoteno marketinško in promocijsko komuniciranje v javnosti/medijih in hkrati zadovoljevati potrebe vseh pogodbenih določil, vsem prisotnim aplicirala kronološke preglede na primeru DC. Ob koncu Krušič doda, da je osebni dohodek Štumbergerjeve enak OD Izlakarjeve.

3. Finance TZS:

Krušič v začetku prikaže preglednico prihodkov ter odhodkov TZS s katere je razvidno, da je bila TZS v primerjavi med letoma 2012 in 2013 v neprimerno slabšem stanju. V tem času je bila izvedena izdatna racionalizacija vseh stroškov in znaten dvig prihodkov z naslova trženja izdelanih marketinških produktov TZS. Ob izdatni optimizaciji je poslovanje kljub temu potekalo nemoteno. Program mladih reprezentanc so bili financirane v celoti, osebni dohodki izplačani, strošek poslovanja pisarne, podjetne in redne pogodbe vseh izvajalcev poravnane, članarine in kotizacije mednarodnim organizacijam izplačane, kakor tudi Davis Cup, Fed Cup, Sredozemske igre, ATP Challenger, nagradni skladi članskih reprezentanc. Izkaz poslovnega izida kakor tudi bilanca stanja za 2013 sta predvidena pozitivna. Na vprašanje g. Antona Grosmana kaj se v bilanci stanja dogaja z zaskrbljujočo postavko na aktivnih časovnih razmejitvah v višini 90.000€ Krušič odgovori, da jo je TZS z uspešnim poslovanjem

tekem poslovnega leta 2013 uspela v celoti anulirati. Krušič zaključi, da bo finančno poslovanje objavljeno tudi na spletu in dostopno vsem uporabnikom.

4. Delo TRK in sodniške organizacije

Krušič izpostavi, da pisarna TZS redno prejema pritožbe nad delom TRK-ja. Obtožbe se nanašajo na subjektivno dodeljevanje organizacije turnirjev TZS, zastarel tekmovalni in registracijski pravilnik, zaradi nestrategskega pristopa do dela upad kvantitete slovenskih ligaških moštev, terminsko nepremišljeno izdelan plan tekem 3.slovenske lige (zgolj ob nedeljah) . Krušič pove, da so vzporedno potekali razgovori z g.Gorazdom Maraškom, ga na kratko predstavi in morebitnem prevzemu vodenja TRK. Krušič nadaljuje, da sta s predsednikom TZS g.Markom Umbergerjem s predsednico TRK 15.10.2013 opravila daljši individualni razgovor, na katerem je predsednica tehtno argumentirala vsako izmed obtožb in izkazala popolno poznavanje situacije in načina dela. Ista problematika je bila izpostavljena na 10. seji TRK dne 21.10.2013, na kateri so člani TRK ga. Anji Regent izkazali popolno podporo. Krušič je problematiko izpostavil tudi na sestanku predstavnikov klubov, na katerem se je izkazalo, da so tudi prisotni z delom predsednice zadovoljni in ji tako izrekli absolutno podporo. S tega naslova je bilo na sestanku zaključeno, da ekipa TRK svoje delo nadaljuje brez večjih sprememb in se še bolj potrudi zadovoljiti želje in potrebe članov TZS.

Veliko konkretnije pritožbe je pisarna s strani teniških delavcev, tekmovalcev in staršev prejela na račun sodniške organizacije (SO):

1. Sodniki prihajajo na tekmo 10 minut pred pričetkom turnirja kar je odločno prepozno.
2. Sodnik pokliče po telefonu organizatorja naj pošlje igralce na igrišče, saj pride malo pozneje.
3. Sodnika ni na spregled v teniški balon po 3 in več ur. Gleda v računalnik (tetris) ali v pisarni bere časopis. Nadzor nad tekmami, učenje otrok o vedenjskih kodeksih, prenašanje bogatih izkušenj iz ATP turnirjev ni prisotno.
4. Staršem po novem dovoljujejo, da sedijo na igrišču na klopi za tekmovalce.
5. Posamične tekme igrajo na višini mreže za dvojice, sodnikova razlaga pri tem je "saj je za oba enako".
6. Sodnik na play off lige zamudi in pride nepripravljen. Zato je prišlo do nesoglasij kako postaviti ekipe, saj ni vedel sistema določitve vrstnega reda ekip po jakosti. Posledično je prišlo do izdatne zakasnitve pričetka ligaške tekme.
7. Škandalozno profesionalno pravilo, ki so ga sodniki uvedli TRK pa dovolila - metanje teniškega loparja. Tega lahko 10 letni otrok meče koliko mu je volje, pa ne sme dobiti opomina, dokler lopar ne spremeni oblike (se zlomi). Sodnik je bil opozorjen, da igralec na sosednjem igrišču nekontrolirano meče lopar in naj ukrepa. Odgovor je bil: »Imam navodilo, da dokler lopar ne spremeni oblike, ga ne smem kaznovati.«

8. Mestoma nekajdnevno zamujanje s prijavi rezultatov finalnih (TE U14 Koper, ITF U18 Kranj...)
9. Neizvajanje predstavitvenega protokola pred začetki ligaških tekem.
10. Levji delež turnirjev 8-11 let vodi izključno ga.Anja Regent (privatizacija).
11. Delegirani sodniki za ligo U14 niso imeli gesla za dostop do on-line aplikacije. To so ugotovili na začetku. Po izjavah s strani sodnikov si gesla medsebojno izposojajo. Izobraževanja z delom in programom ni bilo že 2 leti. Zadnja seja IO SO je bila davnega 29.03.2012.
12. Delegacije sodnikov za spomladansko ligo so bile objavljene 16 ur pred pričetkom, za ligo 14 let 40 ur pred pričetkom. Pritožbe na temo zakasnitve so »deževale«.
13. Če že morajo TE in ITF turnirje soditi sodniki z belo značko, kar je zahteva omenjenih mednarodnih zvez, bi bilo higiensko in etično, da bi kakšno naše DP sodili tudi sodniki z nacionalnim rangom. Ko sodniki to gledajo si svoje mislijo in potem upravičeno postane slaba volja.

Sekretar SO g.Blaž Anže Pipan odgovori, da SO ni prejela nobene pritožbe zato na našete ne more odgovoriti. Vse prisotne pozove naj svoje morebitno nezadovoljstvo nemudoma prijavijo SO in disciplinskemu sodniku.

5. Obveznosti pisarne in ostalih organov TZS

Delo pisarne TZS in vseh zaposlenih je bilo predstavljeno že v drugi točki tega zapisnika. Krušič pove, da v kolikor je kdo od prisotnih mnenja, da bi pisarna morala opravljati dodatno delo na področju, ki ga pokriva TRK, SO in VO, naj eksplicitno izpostavi katere so tiste res najnujnejše stvari. Pisarna TZS je na razpolago 87 teniškim klubom, 2100 članom in z vsemi se maksimalno trudi, da ohranja nemoteno komunikacijo. Ob tem skrbi za tekoče poslovanje, marketing, finance, mednarodni in nacionalni program, računalniške aplikacije, sestavlja in podpisuje pogodbe. Krušič predlaga, da se pisarna in strokovne službe dogovorijo kaj iz obstoječega plana dela lahko opustimo in kaj se od pisarne pričakuje, da asistira.

6. Razno:

a. Računalniške aplikacije

- Krušič pove, da je tudi IT deležen izdatne optimizacije. V zadnjem jesenskem prestopno registracijskem roku so imeli člani TZS že opravka z novo aplikacijo za vodenje Baze članov in klubov TZS. Namen vzpostavitve aplikacije je, da lahko vsak administrator teniškega kluba, hitro in enostavno dostopa do evidence kluba, tekmovalcev, trenerjev, sodnikov, veteranov,

rekreativcev in jih registrira. Druga zadeva pa je, da smo z uvedbo aplikacije anulirali strošek podjetja Nova Orbita, ki je z bazo upravljala od leta 2009 in pisarni TZS za to zaračunala 8400€ letno. Za vsako novo registracijo je zaračunala 3,3€ ter 1,4€ za vsako izdano položnico trenerjem in sodnikom. Novi program bo TZS stal 3.800€ in je uporaben do nadaljnjega (Krušič ocenjuje vsaj 10 let oz. do modernejših IT aplikacij), s tem, da bo aplikacija uporabna brez dodatnih stroškov ali vzdrževanja. Nova aplikacija zadovoljuje tudi zakone »varuha osebnih podatkov« saj skeniranje, kopiranje in pošiljanje osebnih podatkov, ni v skladu z zakonom.

- Navkljub v zadnjem letu močnemu znižanju cen pri izvajalcu obstoječih on-line aplikacij Qualitas (on-line prijave tekmovalcev, avtomatični izračun lestvic, vstop za sodnike za potrebe vpisovanja rezultatov), ima TZS še vedno težave z visokimi zneski računov za opravljeno storitev. Ga.Anja Regent in g.Bojan Matevžič sta naredila sicer izjemno delo in s pomočjo direktorja podjetja Qualitas postavila delujoči sistem. Krušič pove, da je podjetje Qualitas zapletlo TZS v t.i. »pajkovo mrežo«, kar pomeni, da je TZS od Qualitas-a v celoti odvisna zato bi bila ločitev izredno zahtevna. Povprečni mesečni strošek je tako mnogo višji. Bojan Matevžič, urednik spletne strani www.teniska-zveza.si je pred prihodom Krušiča za svoje delo prejemal 1200€, danes pa 700€ bruto. Znesek je glede na časovno obremenjenost, odgovornost in kvalitetno delo, ki ga Matevžič izkazuje, po našem mnenju upravičen.. Krušič je pozval vse prisotne, da se za novega ponudnika, ki bi lahko zamenjal Qualitas, razišče trg, pridobi ponudbe in v letu 2014 analizira ali se zamenjava izplača.

b. Odhod delojemalke Manje Izlakar

Krušič pove, da je ob svojem prihodu v samem začetku opravil analizo in plan dela za vsakega v pisarni. Prišel je do ugotovitve, da si lahko delo ga.Izlakar porazdelita Ham in Krušič, s pomočjo Štumbergerjeve. Ob prihodu Lee Štumberger je tudi sama prevzela del obveznosti. Manja Izlakar je dobila redno odpoved 28.10.2013, za tem ji je potekel 30 dnevni odpovedni rok. Danes tako ni več del pisarne TZS.

c. Selitev pisarne TZS

TZS se je z BTC-jem dogovorila za sponzorsko sodelovanje. Sponzorsko sodelovanje se je pričelo z lanskoletno Zaključno prireditvijo, letos sodelovanje ob dogodku z najboljšimi teniški igralci

nadaljujemo. Krušič poudari, da je BTC ponudil možnost sodelovanja pri trenerski konferenci. Njihove želje in cilji v sklopu sponzorskega sodelovanja so visoki a vse se bo odvijalo korak za korakom.

BTC v celoti financira Zaključno prireditev 21.12.2013 in uporabo prostora za vse novinarske konference TZS v Kristalni palači. Prav tako je v sponzorski pogodbi na podlagi izdelanih produktov določena kompenzacija v smislu uporabe pisarniških prostorov. Pisarna bo za 15m² večja, prostori deloma ločeni in pogoji za delo neprimerno kvalitetnejši (hrup). Selitev je s finančnega vidika zelo racionalna, kakor tudi vez sodelovanja med TZS in BTC. Krušič izpostavi, da je sejna soba na razpolago vsem organom TZS za potrebe njihovih sestankov. TZS se na novo lokacijo seli 1.12.2014 kjer bo imela tudi nov naslov o čemer bodo člani pravočasno obveščeni.

d. Datum skupščine TZS

Krušič pove, da bo skupščina predvidoma v marcu ali aprilu 2014. Razlog za premik datuma skupščine je v možnosti analize uradne bilance uspeha in poslovnega izida za leto 2013.

e. Poračunavanje IPIN in sanction fees do ITF

Krušič pove, da bo TZS plačala klubom t.i. »sanction fees« in stroške za IPIN do ITF, za tem pa izstavila račun teniškim klubom. Slednji bodo na ta način privarčevali 13€.

f. Regionalni centri

Na sestanku je tekla razprava o nacionalnem in regionalnih centrih. Klubi so izpostavili, da bi lahko deloval en regionalni teniški center v določenem klubu, ki ima že vso potrebno infrastrukturo in da ni potrebe po gradnji novega. Regionalni center je bila že od nekdaj tudi želja TZS, ker pa zaradi finančnih težav novogradnja ni mogoča, se je članom TZS predlagana rešitev zdela na mestu. Krušič pove, da se je potrebno točno dogovoriti kakšna bi bila vsebina in obseg dela takega obstoječega centra, da bi lahko potem izračunali stroške. Dogovoriti se je potrebno kdo bi v okviru TZS in njenih teles pripravil program dela in vodil ustrezne aktivnosti.

g. Kapetan koordinator

Delo kapetanov - koordinatorjev za zmanjšani delovni čas opravljata dve osebi. Predstavniki Teniških klubov predlagajo in si želijo, da bi na mesto dveh kapetanov-koordinatorjev, kot je to urejeno sedaj, imeli enega profesionalca. Ta bi za polni delovni čas deloval v okviru TZS za enaka finančna sredstva



TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE
SLOVENE TENNIS ASSOCIATION

kar bi pomenilo izdatno privarčevane (več za enako). Na turnirjih, ki bi se jih zaposleni udeležil bi se anuliral strošek nadomestil 75€/dan, ki jih trenerji spremljevalci in kapetana-koordinatorja prejmeta za priprave in spremljanje reprezentantov na tekmovanjih. Omenjeni znesek bi bil tako izključno na razpolago tekmovalcev, profesionalno zaposleni kapetan-koordinator pa stalno na razpolago za delo z najboljšimi mladimi tekmovalci. Predstavniki TK izpostavijo, da se na Ministrstvu za šolstvo in šport v kratkem pričakuje razpis za delovno mesto – teniški trener. Iz le tega bi se lahko kapetan – koordinator financiral zaradi česar bi imeli za programe mladih reprezentanc na razpolago več kapitala. O predlogu se mora najprej izreči SS TZS.

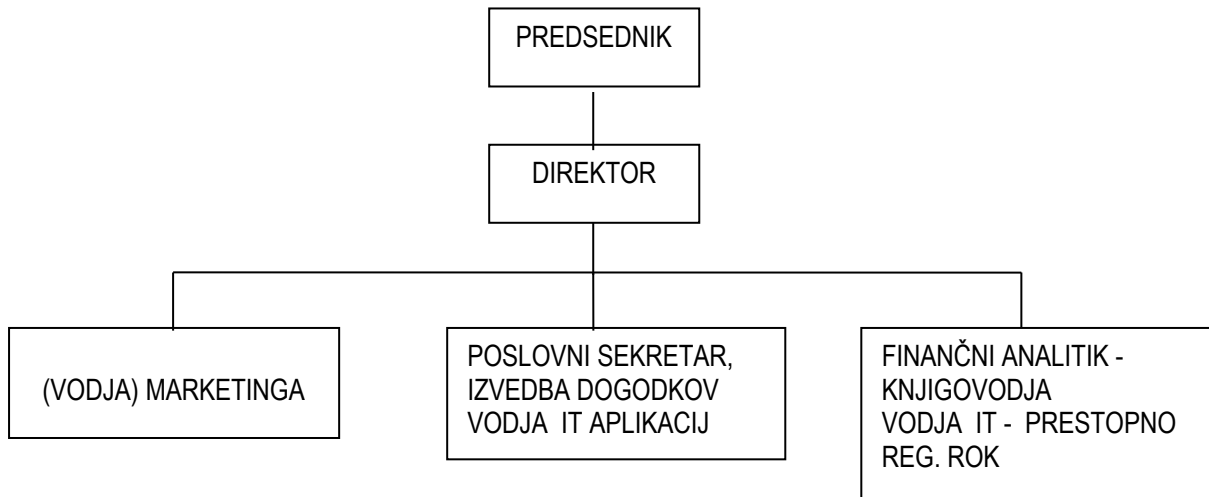
h. Plačilni rok registracij

Pisarna TZS in teniški klubi se dogovorijo, da se plačilo za registracije zamakne za 7 dni in sicer na 10.11.2013.

Direktor TZS

Gregor Krušič

1.11.2013 - STRUKTURA PISARNE IN OPIS DEL IN NALOG - TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJA



Predsednik – naloge:

1. Odgovornost poslovanja TZS
2. Vizija in strategija delovanja TZS
3. Predsedovanje in vodenje UO TZS
4. Vodenje direktorja in pisarne TZS ter predstavnikov strokovnih služb
5. Pridobivanje sponzorjev – **MAKSIMALEN FOKUS**
6. Obiski mednarodnih in največjih nacionalnih turnirjev ter podeljevanje nagrad
7. Obiski mednarodnih konferenc (ITF AGM)
8. Poznavanje sistema delovanja TZS

Direktor – naloge:

1. Vizija in izvedba strategije poslovanja TZS
2. Finančno in materialno poslovanje TZS - **FOKUS**
3. Organizacijsko in poslovno vodenje (vodenje pisarne, vodenje delojemalcev, pogodbenih delavcev in izvajalcev) - **FOKUS**
4. Skrb, kontrola in redna optimizacija (pravilnega) poslovanja (izbor, pogajanja, pogodbeni razmerja in sodelovanje s podizvajalci ter dobavitelji blaga)
5. Skrb za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti TZS, izvedbo naročil, preverjanje prejetih in izdanih faktur za dobavljeno blago ali storitev
6. Vizija, strategija in izvedba marketinga – **MAKSIMALEN FOKUS**
 - a. priprava tržnih produktov
 - b. tržno komuniciranje
 - c. Aktivna priprava in izvedba marketinških projektov (ATP Challenger, DC, FED)
7. Pomoč kapetanoma članskih rep. (komunikacija z igralci, komercialni razgovori z igralci)

8. Komunikacija s predstavniki TK in ostalimi člani TZS (sestanki, telefonski razgovori)
9. Prijavljanje in vodenje projekta razpisov na javna naročila za pridobitev različnih sredstev ministrstev, fundacij in sredstev Evropske unije,
10. Komunikacija z OKS, Fundacijo za Šport, Ministrstvom za šport, Fakulteto za šport, mednarodnimi org. (ATP, ITF, TE) in ostalimi panožnimi zvezami tujih držav
11. Priprava materiala in rednih poročil predsedniku, UO, skupščini in strokovnim službam TZS
12. Ključni dogovori (izvedba in kontroling) s predsednikom TZS, UO in strokovnimi službami
13. Priprava in podpisi pogodb
14. Pisanje zapisnikov sej UO TZS
15. Izterjava dolžnikov (pomoč)
16. Redna prisotnost na sestankih skupščine TZS, UO TZS, strokovnega sveta, TRK
17. Redna prisotnost na domačih in mednarodnih konferencah
18. Poznavanje vseh pravilnikov, ki se nanašajo na poslovanje TZS (LPŠ, OKS, TZS, ATP, ITF)
19. Client care” (lobij) ter skrb za dobro ime in odnose TZS pri medijih, poslovnih partnerjih, sponzorjih, slovenski teniški reprezentanci, klubih in igralcih, tekmovalcih, mednarodnih teniških zvezah, olimpijskemu komiteju, ministrstvu za šolstvo in šport, občinah in ostali javnosti.
20. Obiskovanje turnirjev pod okriljem TZS, razgovori s predstavniki TK TZS, podeljevanje nagrad

Služba za marketing in odnose z javnostmi – naloge

1. Odnosi z javnostmi (analiza trendov, informiranje, promocija TZS ...)
2. Načrtovanje medijskega komuniciranja (kronologija aktivnosti pred, med in po dogodku)
3. Oglaševanje in publiciteta dogodkov (objava novic, anketni vprašalniki, radijske nagradne igre, televizijski spoti...)
4. Vzpostavljanje in ohranjanje dvosmerne komunikacije z medijskimi hišami (tisk, radio, televizija...)
5. Priprava in izdelava promocijskih materialov (novinarska ozadja, brošure, bilteni, plakati, zastave, ...)
6. Obveščanje članov o ponudbah in novostih
7. Skrbnica spletnih strani dogodkov (objava vseh vsebin in foto/video materialov)
8. Snovanje uradne spletne strani dogodkov (Davis Cup, TSO, ...)
9. Snovanje spletnih aplikacij (prijavni obrazci za e-mail marketing in širjenje baze)
10. Brendiranje spletnih strani, lastnih in drugih (bennerji, sponzorirani članki, video oglasi..)
11. Spremljanje izpostavljenosti TZS in dogodkov v medijih (kliping)
12. Priprava člankov, prispevkov za medijske hiše (rezultati in dogajanje na tekmovanjih – DC,TSO, FC, vsebina novinarskih konferenc...)
13. Priprava scenarija (vsebine) za novinarske konference
14. Načrtovanje in koordiniranje protokola dogodkov (slavnostna večerja, konference...)
15. Pisanje vseh vrst tekstov v SLO, ANG, HRV jeziku (obvestila za spletno stran TZS, zahvale, dopisi, vabila, obvestila, ponudbe, zapisniki sej...)
16. Tržno komuniciranje (priprava, oblikovanje tržnih produktov, izvajanje in spremljanje trženjskih aktivnosti)
17. Raziskovanje trga na področju sponzorstva in donatorstva in vzpostavljanje stikov z novimi partnerji
18. Skrbnica sponzorskih, donatorskih in kompenzacijskih pogodb
19. Zagotavljanje izpostavljenosti sponzorjev (spletna stran TZS, novinarska ozadja, igrišča, mediji...)
20. Kontrola pogodbenih obveznosti

21. Komunikacija z marketinškimi oddelki vseh sponzorjev
22. Izvajanje in načrtovanje cobrendinga s sponzori (iskanje novih načinov promocije, predlogi skupnih akcij...)
23. Izvajanje pogodbenih določil sponzorjev (branding igrišč z A stojali, uradnimi ozadji ob podelitvi, promo material sponzorjev na konferencah...)
24. Priprava marketinških poročil sponzorjem TZS po večjih dogodkih in ob koncu poslovnega leta
25. Priprava vsebine in zagotavljanje materiala za objavo na spletni strani sponzorjev (<http://www.tiliatenis.si>, <http://www.star-travel.si/tenis>)
26. Pomoč pri pripravi razpisov v okviru TZS
27. Zapisniki sej (UO TZS, Skupščine)
28. Pridobivanje izdelkov manjše vrednosti in nagrad za organizatorje turnirjev TZS
29. Poznavanje vseh pravilnikov, ki se nanašajo na poslovanje TZS (LPŠ, OKS, TZS, ATP, ITF)
30. Komunikacija z ITF, ATP... (skrb za pravilno izpostavljenost organizacij in izpolnjevanje pravil po pravilnikih – trenirke, plakati, branding igrišča...)
31. Skrb za konferenčne dvorane (pogostitev, postavitve scene, katering...)
32. Izstavljanje računov (v primeru manjka knjigovodje)

Finančni analitik, knjigovodja – naloge

1. Skrb za redni plačilni promet oz. tekoče finančno poslovanje (vhodne, izhodne fakture)
2. Redna priprava in skrb za analitično tabelo realizacije TZS
 - a. Osnovna cash-flow tabela – **MAKSIMALEN FOKUS**
 - b. Kontiranje po predpisanih kontih TZS
3. Skrb za redno optimizacijo stroškov (v sodelovanju z direktorjem)
4. Vodenje in izpis evidence dolžnikov – **FOKUS** (sistemska avtomatizacija)
5. Izterjava dolžnikov (poleg poslovnega sekretarja in direktorja)
6. Finančno vodenje prestopno registracijskega roka (izdaja računov in spremljanje plačil)
7. Finančno vodenje izven prestopno reg.roka (sodniki, trenerji, veterani)
8. Komunikacija z računovodsko-davčnim servisom
9. Pisanje potnih nalogov
10. Skrb za finančno poslovanje programa mladih rep. (finančno poslovanje, sortiranje prejetih računov, vodenje preglednica vračila nakazanega denarja)
11. Skrb za urejeno računovodsko dokumentacijo in arhiviranje (teženje k rač.avtomat.dela)
12. Priprava osnovnih finančnih poročil
13. Pomoč pri pripravi razpisov v okviru TZS

Poslovni sekretar – naloge

Pisarna:

1. Skrb za urejeno dokumentacijo in arhiviranje
2. Vodja projekta »Prestopno registracijski rok« - popolna avtomatizacija
3. Skrb za bazo članov TZS (Orbita)
4. Redna komunikacija s klubi

5. Rezervacije prostorov za seje in priprava prostora v Hali Tivoli
6. Skrb za projekt »Kategorizacije športnikov«
7. Administrativna dela pri razpisih (FŠ, MŠŠ...)
8. Pomoč pri organizaciji dogodkov (Challenger, DC, FED)
9. Administrativna dela pri prijavah SUMMER in WINTER Cup ob pomoči kapetanov-koordinatorjev
10. Prijava TE nacionalne ekipe
11. Izdelava biltenov po potrebi
12. Ligaški bilten
13. Izdajanje potrdil za statuse in štipendije
14. Prezem, obdelava in oddaja poštnih pošilk
15. Komunikacija z OKS
16. Komunikacija z TE, ITF, ATP in WTA
17. Pomoč pri ITF veteranih
18. Garantna pisma za tuje državljane
19. Urejanje viz za reprezentante
20. Priprava podrobnega koledarja
21. Pošiljanje zdravniških potrdil disciplinskemu sodniku
22. Priprava opreme za ekipna tekmovanja
23. Skrb za žoge za regijske centre
24. Sledenje rezultatom
25. Naročanje avionskih kart in hotelov za TZS
26. Sodelovanje na tiskovnih konferencah
27. Skrb za pokale TZS
28. Naročanje plaket za zaključno prireditev
29. iCoach
30. Sodelovanje z ostalimi zvezami po svetu
31. Komunikacija s strokovnimi službami
32. Pošiljanje materiala Matevžiču (lige, rezultati, slike,...)
33. Naročanje pisarniškega materiala
34. Občasni komercialni razgovori
35. Ogled turnirjev po Sloveniji
36. Arhiviranje

IT aplikacije (Bojan Matevžič)

1. Skrb za aplikacije (on-line prijave, avtomatično točkovanje, sodniki)
2. Skrb za redn vpis osvojenih točk tekmovalcev na mednarodnih tekmovanjih
3. Skrb za spletno stran TZS in socialno omrežje Facebook TZS
4. Član Tekmovalno registracijske komisije (pravilniki...)

TZS

SUM ODHODKI, PRIHODKI			
Opis poslovne aktivnosti	2012	2013	
ODHODKI:			
POSLOVANJE PISARNE, POGODBE	229.212 €	180.552 €	fiksni letni stroški
ENKRATNI LETNI STROŠKI TZS/leto:	20.301 €	18.395 €	nagrade za uspehe igralcev, članski turnirji denarne nagr., regijski center, pokali...
PLAČILO ČLANARIN, KOTIZ.(MEDN.) ORG./leto:	37.816 €	37.816 €	ITF, TE, ATP, OKS
OSTALI ODHODKI	260.585 €	408.995 €	DC, FC, mladinske rep., TO, ATP Challenger
REALIZACIJA:	547.914 €	645.758 €	

PRIHODKI:			
MŠŠ, FŠO	244.391 €	236.165 €	dotacije
MOL	0 €	20.491 €	
DOHODEK Z NASLOVA DEJAVNOSTI TZS	70.208 €	61.255 €	članarine, registracije, takse, lige
TRENERSKA ORGANIZACIJA	14.558 €	13.250 €	članarine trenerji, kotizacije seminar, prodaja priročnikov
SODNIŠKA ORGANIZACIJA	2.960 €	3.020 €	članarine
ITF - DAVIS CUP	63.746 €	46.856 €	nagrade, vračilo za letalske karte
ITF - FED CUP	71.512 €	7.528 €	vračilo za letalske karte
TEČAJ ZA TRENERJE (D,C,B)	2.000 €	2.000 €	pogodbeni izvajalec: ŠTD Filip Šport
TRŽENJE	79.200 €	259.903 €	trženje marketinških produktov
REALIZACIJA:	548.575 €	650.468 €	

RAZLIKA IZ POSLOVANJA:	661 €	4.710 €	
-------------------------------	--------------	----------------	--

ODHODKI PODROBNO			
Opis poslovne aktivnosti	preteklo poslovanje	tekoče poslovanje	
PISARNA TZS:			
OD Kofol Zoran	4.693 €	- €	bruto/bruto strošek (bruto plača, prispevki, regres, prevoz na delo, prehrana)
OD Manja Izlakar	1.993 €	1.993 €	bruto/bruto strošek (bruto plača, prispevki, regres, prevoz na delo, prehrana). Neto plača 1124,95€
OD Gregor Krušič	- €	1.305 €	bruto/bruto strošek (bruto plača, prispevki, regres, prevoz na delo, prehrana). Neto plača 632,96€
OD Žiga Ham	1.842 €	1.842 €	bruto/bruto strošek (bruto plača, prispevki, regres, prevoz na delo, prehrana). Neto plača 948,30€
OD Štumberger Lea	- €	1.982 €	bruto/bruto strošek (bruto plača, prispevki, regres, prevoz na delo, prehrana). Neto plača 1000,00€
OD Irena Pekolj (knjigovodkinja)	- €	510 €	Neto izplačilo 425€
telefoni	740 €	289 €	stacionarni in mobilni tel. pisarna TZS, mobilni tel.kapetan DC
najemnina poslovni prostor	600 €	756 €	do 2012 Vurnikova, od 2012 Hala Tivoli
potni stroški pisarne TZS	667 €	193 €	
najemnina printer	110 €	44 €	
pisarniški material (papir, mapice...)	220 €	51 €	
reprezentanca pisarna	210 €	32 €	
ostali stroški pisarne	2.144 €	987 €	bančne provizije, takse, skupščina Pauletič, najemi prostorov, SAOP Minimax, selitveni servis, znamke...
skupaj stroškov pisarna/mes.:	13.219 €	9.984 €	
optimizirano za vrednost:	3.235 €	-24%	

PODJEJME IN REDNE POGODBE TZS:			
IT - Qualitas	1.440 €	950 €	gostovanje, aplikacije (avtomat.prijava igralcev na turnir, avtomat.izračun lestvic, uporaba za sodnike)
IT - Nova Orbita	300 €	720 €	obdelava in arhiviranje baze podatkov do 1.9.2013
IT - Bojan Matevžič (spletna stran)	1.000 €	700 €	spletna stran, nadzor aplikacije, discipl.zapisnik
IT - vzdrževanje IT sistema	150 €	150 €	intervencija in redno vzdrževanje v primeru okvar, padca sistema, posoje opreme...
IT - Dspot - gostovanje spletne strani trenerska org.	60 €	58 €	
Tempo Group - računovodsko davčni servis	540 €	700 €	za 2 podjetji
Tempo Group - dodatna dela			medletne računovodske bilance, odpravnine, izvrbše, priprave na revizorko...
program Minimax	90 €	90 €	spletni računovodski program
odvetniške storitve Kočevar	462 €	249 €	pavšal in dodatne odvetniške storitve Odvetnik Kočevar
STA - tiskovna agencija	- €	0 €	TZS in STA ima pogodbo o sodelovanju
predsednica TRK - Anja Regent	- €	0 €	
disciplinski sodnik - Jure Jerkič	120 €	120 €	
sekretar sodniške org. - Blaž Anže Pipan	240 €	65 €	
DC kapetan Blaž Trupej	140 €	140 €	celoletno vodnje in koordinacija DC reprezentantov ter obiski sestankov SS
FED kapetanka Tina Piskn	140 €	120 €	celoletno vodnje in koordinacija FED reprezentantk ter obiski sestankov SS
kapetan - koord. mladinke Dominik Senica	600 €	500 €	celoletno vodnje in koordinacija mladinskih reprezentantk ter obiski sestankov SS
kapetan - koord. mladinci Aleš Šporn	600 €	500 €	celoletno vodnje in koordinacija mladinskih reprezentantov ter obiski sestankov SS
skupaj stroškov pogodbe/mes.:	5.882 €	5.062 €	
optimizirano za vrednost:	820 €	-14%	

skupni stroški pisarna + pogodbe/mes.	19.101 €	15.046 €
optimizirano za vrednost/mes.:	4.055 €	-21%
skupni stroški pisarna + pogodbe/leto:	229.213 €	180.552 €
optimizirano za vrednost:	48.661 €	-21%

ENKRATNI LETNI STROŠKI TZS:			
plačilo nagrad TZS za uspehe	3.650 €	3.650 €	1.liga moški, najboljši igralec/ka
plačila denarnih nagrad za članske turnirje	- €	7.000 €	financiranje nagradnih skladov članskih turnirjev
najem igrišč za regijski center Ljubljana	2.987 €	2.843 €	Pod vodstvom Igorja Roriča
pokali, medalje, plakete	9.804 €	4.502 €	Strošek naročil
moderatorji prirediteljev	1.100 €	400 €	
najemnina avtomobili	2.760 €	0 €	za reprezentante/ke
skupaj stroški/leto:	20.301 €	18.395 €	
optimizirano za vrednost/leto:	1.906 €	-9%	

PLAČILO LETNIH ČLANARIN IN KOTIZACIJ (MEDN.) ORGANIZACIJAM:			
ITF - letna članarina za NPSZ		9.988,00 €	članarina za članstvo v ITF org.
ITF - prispevek za DC srečanja (Poljska, JAR)		1.599,00 €	
ITF - prispevek za FED srečanje (Eilat, Egipt)		0 €	
ITF - kotizacija ITF turnirji		621,00 €	kotizacija za možnost organizacije ITF turnirjev do 18 let (4 turnirji rang 4)
ITF - kotizacija Futures turnirji		2.239,00 €	kotizacija za možnost organizacije 3eh Futures turnirjev: Bled, Branik MB, Litija
ITF - kotizacija Infond open (ZTK)		1.866,00 €	kotiz. za možnost organizacije
TE - kotizacija veteranski turnirji		1.010,00 €	kotizacije za organizacijo seniorskih turnirjev (4x 4. rang, 1x 5. rang)
TE - kotizacija mladinski turnirji (Junior tour)		3.650,00 €	kotizacija za organizacijo TE turnirjev (12 - 16 let; v vsaki kat.po 3 turnirji)
TE - letna članarina NPSZ	enako kot letos	6.490,00 €	
TE - kotizacija za nastop na WC		1.500,00 €	Winter cup (zimsko ekipno evropsko prv.)
TE - kotizacija za nastop na Summer cup		1.500,00 €	Sumer cup (letno ekipno evropsko prv.)
TE - kotizacija za nastop na EP (14,16,18 let)		960,00 €	
TE - nations challenge U12		600,00 €	
ATP Challenger - kotizacija		4.500,00 €	kotizacija za možnost organizacije ATP Challenger turnirja
ITF - ICoach		757,00 €	
OKS - letna članarina		536,00 €	
skupaj članarine/leto:	37.816 €	37.816 €	

skupaj stroški pisarna, pogodbe, letne invest., medn.org.	287.330 €	236.763 €
optimizirano za vrednost/leto:	50.567 €	-18%

OSTALI ODHODKI:			
Davis cup	148.682 €	94.680 €	gostovanje na Poljskemc 41.680€; Tivoli Ljubljana 53.000€
FED cup		29.795 €	gostovanje Eilat, Egipt
Sredozemske igre Mersin, Turčija	- €	1.392 €	prevoz na letališče, honorar Šantl
ATP Challenger Tilia Slovenija Open	- €	88.427 €	nag.skld 30k€; sodniki 13k€; premaz 10k€; semaforji 2k€ (skupaj 55k€); postavitve prizorišča...
program mladinskih reprezentanc	66.230 €	66.440 €	v nesek ni všteto: 12k€ plača kapetanov-koord. in 4.560€ kotiz.TE. Stanje porab.sredstev 83.735€
trenerska organizacija	18.412 €	13.250 €	
investicija v aplikacijo: Baze teniških klubov in igralcev TZS	- €	3.800 €	enkratna investicija v aplikacijo baze igralcev TZS
vračanje dolga upnikom TZS	27.261 €	111.211 €	A Banka 20k€; kapetani 27k€; igralci/ke DC, FED 24k€; Volo 13k€, Qualitas 10k€...
Skupaj ostali odhodki:	260.585 €	408.995 €	

SKUPNA REALIZACIJA VSEH ODHODKOV TZS:	547.915 €	645.758 €
--	------------------	------------------

