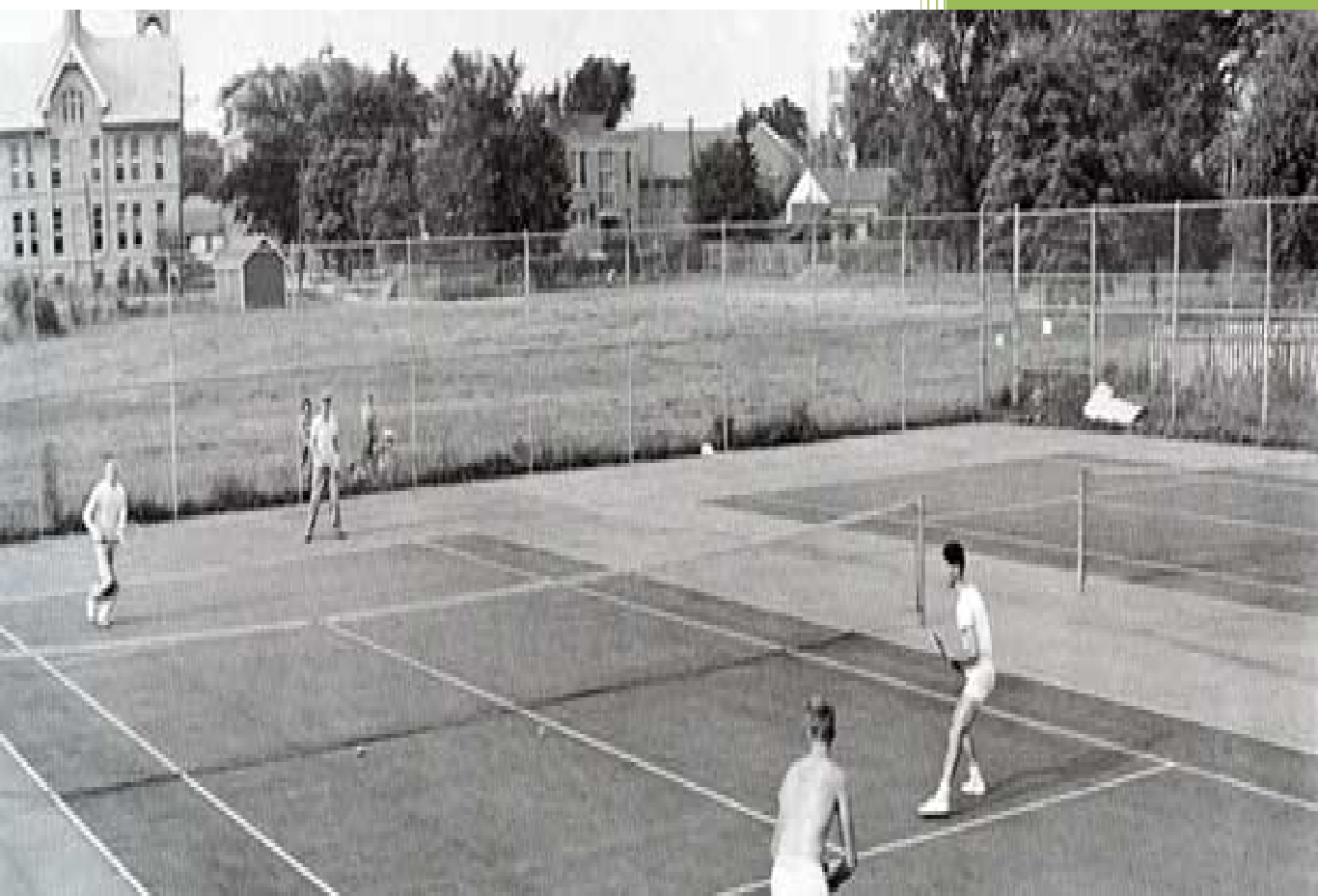




TENIS
SLOVENIJA



POSLOVNIK O DELU STROKOVNEGA
SVETA TZS

TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE
10. maj 2017

Na podlagi določil 17. in 25. člena Statuta Teniške zveze Slovenije je Skupščina Teniške zveze Slovenije na zasedanju dne 10. maja 2017 v Ljubljani sprejela

P O S L O V N I K

O DELU STROKOVNEGA SVETA TENIŠKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Teniška zveza Slovenije v skladu s svojimi pooblastili, statutom, programi in nalogami prenaša reševanje strokovnih-organizacijskih, tekmovalnih in trenerskih nalog na strokovni svet TZS (v nadaljevanju: SS).

2. člen

SS je strokovni in posvetovalni organ TZS. Pri svojem delu sodeluje z upravnim odborom TZS, direktorjem TZS, tekmovalno-registracijsko komisijo, trenersko organizacijo TZS ter drugimi organi TZS.

3. člen

Delo SS je javno. Sestankov SS se lahko udeležijo tudi predstavniki medijev in drugih pravnih oseb ter fizične osebe, ki imajo pravico javnosti poročati o delu in sklepih SS.

4. člen

Zapisnik sej SS, s sklepi in zaključki, se javno objavi na spletni strani TZS.

II. SEJE, NAČIN DELA IN ODLOČANJA SS

5. člen

Delovanje SS je omejeno z mandatom predsednika TZS. SS deluje na sejah. Sestaja se na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Seje sklicuje predsednik SS s pisnim vabilom vsaj sedem (7) dni pred predvidenim dnem seje; v vabilu morata biti navedena kraj in čas seje ter predlog dnevnega reda. Gradivo za sejo se članom SS, selektorjem reprezentanc ter pisarni TZS pošlje skupaj z vabilom. O gradivu, ki je bilo poslano (ali izročeno na sami seji) v krajšem roku, SS posebej odloča, ali bo o njem razpravljal in zavzemal stališča. Predsednik je dolžan sklicati redno sejo najmanj štirikrat letno.

Izredno sejo lahko skliče predsednik na svojo pobudo ali pa na pobudo najmanj petih članov SS. Predsednik mora sklicati sejo najmanj 14 dni po prejeti zahtevi članov.

6. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik v skladu s programom dela TZS, predlogi članov SS in sklepi upravnega odbora TZS.

7. člen

Sejo SS vodi predsednik (v njegovi odsotnosti pa podpredsednik), ki tudi ugotovi, ali je seja sklepčna ali ne. Seja je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica članov SS. Na začetku seje se praviloma obravnava in potrjuje zapisnik zadnje seje. Vsak član SS ima pravico podati pripombe k zapisniku zadnje seje, ki se vpišejo v zapisnik. Člani sveta lahko predlagajo, da se določene točke umaknejo ali dodatne točke uvrstijo na dnevni red seje. Zapisnik seje obsega podatke o udeležbi, dnevnem redu, predlogih, izidih glasovanja in sprejetih sklepih.

8. člen

Pred posamezno točko dnevnega reda je predlagatelj gradiva dolžan podati kratko obrazložitev, če je to potrebno. K razpravi o posameznih točkah se lahko prijavijo vsi na seji prisotni, besedo pa jim daje predsednik po vrsti, kot so se prijavljali. Razprave praviloma niso časovno omejene, v izjemnih primerih pa predsednik lahko odredi, da čas, namenjen posameznemu razpravljavcu, ni daljši od 5 minut. Razpravljavec lahko govori samo o zadevah, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda.

9. člen

SS sprejema sklepe z glasovanjem vseh prisotnih članov, ki je praviloma javno. Člani lahko z javnim glasovanjem odločijo, da o posameznih zadevah odločajo tajno. Glasuje se hkrati in sicer z dvigom rok. Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov SS.

10. člen

O delu seje SS se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Vsak član SS lahko zahteva, da se z zapisnik napiše povzetek njegove razprave, oziroma da se k zapisniku priloži njegovo stališče, izraženo v pisni obliki.

11. člen

Problematika SS, ki je potrebna nujne in hitre obravnave in ki je praviloma vezana samo na eno točko, se lahko obravnava na t.i. dopisnih sejah. Člani SS morajo svojo odločitev oziroma glas podati pisni obliki (lahko tudi po elektronski pošti), le-ta pa je tudi sestavni del (priloga) zapisnika o takšni seji. Predsednik pošlje gradivo za e-poštno sejo članom sveta ter navede, komu in kdaj naj pisno sporočijo svoja stališča in pripombe. Rok za sporočanje stališč ne sme biti krajši kot 24 ur.

III. SESTAVA IN NALOGE SS

12. člen

SS sestavljajo: predsednik, podpredsednik, pet članov, selektor Davis Cup reprezentance in selektor FED Cup reprezentance.

13. člen

Naloge SS so:

- priprava predlogov dolgoročne strategije razvoja tekmovalnega tenisa v Sloveniji,
- sodelovanje pri oblikovanju tekmovalnega sistema,
- usklajevanje in povezovanje dela med igralci, trenerji in klubi,
- priprava kriterijev in izvedba izbora igralcev ter ekip TZS,
- izdaja mnenja o ustreznosti kandidata za selektorja,
- priprava predlogov za razrešitev selektorjev in trenerjev,
- usklajevanje pri pripravi finančnih načrtov za določeno časovno obdobje.

14. člen

Naloge predsednika SS so:

- predstavlja stališča strokovnega sveta TZS,
- zastopanje sveta v upravnem odboru TZS.

15. člen

SS sestavlja 9 članov . SS lahko sprejema veljavne sklepe, ko so na seji poleg predsednika prisotni še vsaj 4 člani. Predsednik lahko odvzame glasovalno pravico selektorjem, v primeru obravnavanja problematike z njihovega področja.

16. člen

SS glasuje o vseh pomembnih sklepih. Za sprejem sklepa je potrebno, da za predlog glasuje večina prisotnih članov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsednika. Za sprejem letnega načrta, letnih poročil selektorjev in dolgoročno pomembnih dokumentov je potrebno, da za predlog glasuje 2/3 članov SS.

IV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Skupščini.

Ljubljana, 10. maj 2017

Teniška zveza Slovenije,

Marko Por
Predsednik strokovnega sveta TZS

Marko Umberger
Predsednik TZS